



3C2 Communicatieplan

Datum : 22 sep. 2025
Door : Sandra Kleef
Functie : KAM-manager
Versie : 2025.1





INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	1
01. COMMUNICATIEPLAN	2
Interne communicatie	2
Externe communicatie	2
Inrichten website	2
Interne Communicatie overzicht	3
Externe Communicatie overzicht	3
02. TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN T.B.V. COMMUNICATIE	4



01. COMMUNICATIEPLAN

Ons communicatieplan omvat alle communicatie activiteiten over de CO₂-prestaties van ons bedrijf en is aantoonbaar gericht op alle medewerkers en de geïdentificeerde belanghebbenden. Hiertoe hebben we verschillende doelgroepen onderscheiden. Ons plan bevat:

- de boodschap per doelgroepen;
- de communicatie doelstellingen (in termen van bekendheid met de boodschap);
- overzicht van middelen;
- verantwoordelijken en uitvoerders;
- planning, waaronder de frequentie van communicatie activiteiten.

Interne communicatie

Onze interne communicatie vindt 1 x per jaar plaats d.m.v. een toolbox die aan alle medewerkers gericht zijn. Hierin wordt de CO₂-uitstoot weergegeven, de reductiedoelstelling en de reductie maatregel. Tevens wordt de actuele stand toegelicht. En aan welke initiatieven wij zullen deelnemen.

Twee keer per jaar komt er een update van CO₂ te staan in onze eigen Afezine (nieuwsbrief). Hierin komt te staan de voortgang van CO₂, welke individuele bijdrage wij kunnen vragen.

De tabel onderstaand geeft een overzicht van wat te communiceren, aan wie, met welke frequentie en de verantwoordelijken.

Externe communicatie

Twee keer per jaar zullen wij een nieuwsbrief naar de externe belanghebbende sturen per mail. Zie lijst belanghebbende. Hierin wordt de CO₂-uitstoot weergegeven, de reductiedoelstelling en de reductie maatregel. Tevens wordt de actuele stand toegelicht. En aan welke initiatieven wij zullen deelnemen.

De tabel onderstaand geeft een overzicht van wat te communiceren, aan wie, met welke frequentie en de verantwoordelijken.

Inrichten website

Op de website is een dynamische pagina ingericht die informeert over het CO₂-reductiesysteem van ons bedrijf.

Op deze site bevindt zich up-to-date informatie over:

- 3.A.1: CO₂-Emissie inventaris; (ook half jaar)
- 4.A.1: Scope 3 analyse & Ketenanalyse Uitbesteed Transport
- 3.B.1: Reductiebeleid en doelstellingen;
- 3.C.2: Communicatieplan;
- 3.D.1: Actieve deelname initiatief;
- Een kopie van ons meest recente CO₂ bewust certificaat.

SKAO website

- 4.A.1: Scope 3 analyse & Ketenanalyse Uitbesteed Transport
- 3.D.1: Actieve deelname initiatief

Interne Communicatie overzicht

Onderwerp	Verantwoordelijke	Communicatiemiddel	Voor wie	Tijdstip / Freq.
CO ₂ -footprint	Website = Emmi Fens / Roy Bosland Toolbox = Sandra Kleef	Toolboxmeetings, website	Alle medewerkers	1× per half jaar Website: continu
CO ₂ -reductiebeleid, doelstellingen en maatregelen, huidig verbruik en trends.	Sandra Kleef en Roy Bosland	Nieuwsbrieven (afezine), toolboxmeetings, website	Alle medewerkers	Nieuwsbrief 2× p/j (juni/juli, nov/dec) Toobox 1× p/j (nov) Website 2× p/j (mei, nov)
Mogelijkheden voor individuele bijdragen	Sandra Kleef en Roy Bosland	Langskomen op kantoor, bellen.	Alle medewerkers	Continu

Externe Communicatie overzicht

Onderwerp	Verantwoordelijke	Communicatiemiddel	Voor wie	Tijdstip / Freq. (2× per jaar!)
CO ₂ -footprint	Tom de Boer Roy Bosland	Externe mail, website	Zie lijst externe belanghebbende	Mail 2× per jaar (jul, dec) Website: continu
CO ₂ -reductiebeleid, doelstellingen en maatregelen, huidig verbruik en trends.	Tom de Boer Roy Bosland	Externe mailing	Zie lijst externe belanghebbende	2× per jaar (jul, dec)
Mogelijkheden voor individuele bijdragen	Tom de Boer Sandra Kleef	Mail, Brief, Gespreken	Zie lijst externe belanghebbende	Continu

02. TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN T.B.V. COMMUNICATIE

TVB Matrix										
	Bijhouden website	Samenstellen nieuwsbrief intern	Samenstellen nieuwsbrief extern	Toolbox prestaties CO ₂ -beleid	Bewaken continuïteit communicatie	Bewaken bewustzijn en kennis intern	Goedkeuren interne en externe communicatie	Aanpassen website	Intern en extern communiceren	Versturen nieuwsbrieven (intern en extern)
Funcities	Taken			Verantwoordelijkheden				Bevoegdheden		
Tom de Boer										
Roy Bosland										
Emmi Fens										
Sandra Kleef										
Directie										